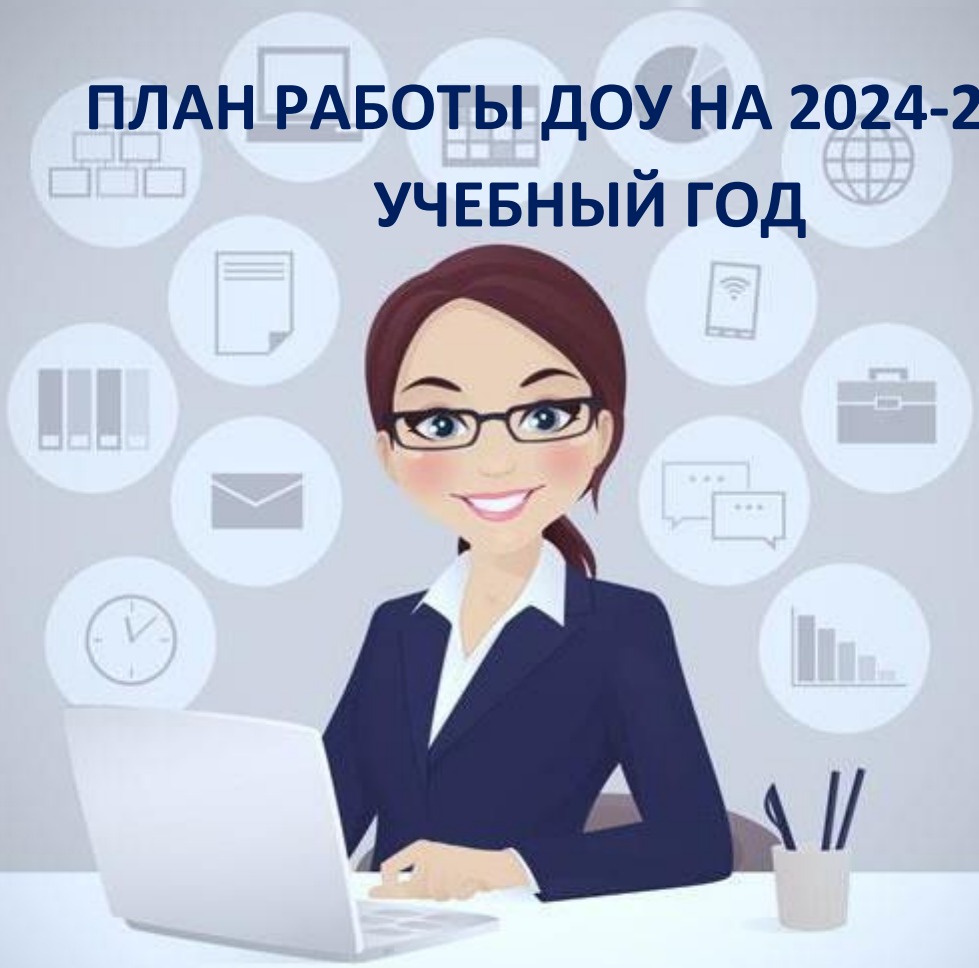
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 г. Донецка

Принято:

на педагогическом совете МБДОУ
Протокол № 1 от 22.08.2024 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
_____ Н.О. Семенова Приказ № 62 от 23.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	3
2. Расстановка кадров по группам.	3
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	4
4. Информационно – аналитическая деятельность	4
5. Организационно – методическая работа ДОУ	6
6. Взаимодействие с общественными организациями.	8
7. Повышение квалификации педагогов	9
8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	10
9. Инновационная деятельность в ДОУ	10
10. Дополнительные образовательные услуги	11
11. Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения	11
12. Работа ДОУ с родителями	13
13. Административно – хозяйственная деятельность.	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

- ✓ повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)
- ✓ создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.
- ✓ Совершенствовать работу по использованию современной образовательной технологии «Детский совет» в рамках работы ФИП по теме «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение».

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Первая младшая группа	Дубина И.А	БК
Вторая младшая группа	Кравченко Н.А., Александрова С.В	1 квалификационная категория
Средняя группа	Крекотень А.Н.	БК
Старшая группа	Бурова И.Н, Мадай Е.В, Чумарева Е.В.	Высшая категория Высшая категория 1 квалификационная категория
Подготовительная группа	Дегтерева Н.В.	Высшая квалификационная категория
Подготовительная группа	Сорокина В.Д. Сычева Т.Е.	БК Высшая квалификационная категория 1

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Воротынцева Т. В. (высшая квалификационная категория) Учитель-логопед –Абрамова А.Ю.., Тисленко Т.М. – высшая квалификационная категория, первая квалификационная категория)

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ.

4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за	август	Заведующий

	2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2024 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива №1</u>**Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год.** 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. <u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> **Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.**	в течение года сентябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Профорг ДОУ Ответственный по ОТ

	1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и Трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> **Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.** 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. 4. Разное.	Май 2025 г.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Председатель профсоюза ДОУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*

1	Педагогический совет №1 **Тема: Установочный «Думаем, планируем, решаем…»** 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов. 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 4. Разное.	сентябрь 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
	Педагогический совет № 2 **Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО».** 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей» 4. Деловая игра «Знатоки РППС». 5. Разное.	ноябрь 2024 г.	
	Педагогический совет №3 **Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.** 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах». 3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников». 4. Разное	февраль 2025 г.	
	Педагогический совет №4 **Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»** 1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный	май 2025 г.	

	год. 2. Отчѐт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.		
2	**Темы выступлений на педагогических советах** • «Среда как третий педагог» • «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»	Ноябрь 2024 г. Февраль 2025 г.	Педагоги ДОУ
3	**Планируемые открытые мероприятия** **Открытые занятия:** • Занятие по физическому развитию • Детский совет • Занятие по изобразительной деятельности (рисование)	Сентябрь 2024 г. Октябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Педагоги ДОУ
	Мастер-классы: • Организация работы в соответствии с ФОП ДО. • «Математика НА плюс» • «Математические игры своими руками»	Сентябрь Февраль Апрель	Педагоги ДОУ

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: • Южский районный Дом культуры - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДОУ -участие наших детей в праздничных концертах • Детская библиотека им. А. Гайдара - экскурсия в детскую библиотеку; - встречи на базе ДОУ • Южская СОШ №2 -экскурсии - встречи на базе ДОУ • МБУ ДО ДДТ - экскурсии • МБУ ДО ДОО (спортбаза) - спортивные мероприятия • Южская Школа искусств - выставки - концерты • Пожарная часть № 43 - экскурсии - встречи на базе ДОУ • ОГИБДД МО МВД России в г. Донецке - экскурсии - встречи на базе ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий Рожкова Ю.С.

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов: Соколова О.Б.	по плану	Старший воспитатель

			Корючкина И.В.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Методическая работа: • организация работы педагогов по самообразованию. • оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану: Дегтерева Н.В. - первая квалификационная категория Бурова И.Н.- высшая квалификационная категория	В течение года	Педагоги ДОУ

5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Цель работы по реализации блока: *повышение качества повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.*

№	*наименование кружка*	*руководитель кружка*	*возрастная группа*
Бесплатные образовательные услуги			
1	Чудо мастерская	Зинукова С.П	5-6 лет
2	Оздоровительная гимнастика	Мандрыкина К.П.	5-7 лет девочки
3	Оздоровительная гимнастика	Куревина В.В.	5-7 лет мальчики

7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024 - 2025 учебный год *(по функциональным обязанностям)* • Контроль за функционированием ДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Завхоз
2	Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) **итоговый** (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана) • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ	в течение года сентябрь 2024-май 2025 в течение года	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель

	(художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) • Контроль за организацию прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. **предупредительный** (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) **взаимоконтроль** (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) • Взаимопосещение занятий **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течение года в течение года в течение года	Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ
3	Планирование контроля ДОУ **(по направлениям работы) :** • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Ст. воспитатель Заведующий Завхоз

12. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	август 2024 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2023 г.	Заведующий
5	**<u>Наглядная информация</u>** Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Медсестра
6	**Выставки** • Выставка поделок «Чудо-овощи», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника», «Очумелые ручки». • Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» • Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия».	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	**Конкурсы (с детьми с участием родителей)** • Смотр-конкурс «Парад снеговиков». • «Кормушка для пичужки» • Конкурс чтецов «Мамочка милая» • Конкурс поделок: «Дорога в космос» **Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)** • «Украшение лесной красавицы» • Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	январь 2025 г. февраль 2025 год март 2025 г. апрель 2025 г. декабрь 2024 г. май 2025 г.	Педагоги ДОУ Родители Педагоги ДОУ

8	**<u>Праздники и развлечения</u>** • «День знаний», «День здоровья» • «Осень, осень, в гости просим» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «День защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • «Летний праздник, посвящѐнный Дню защиты детей»	сентябрь 2024 г. октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г. декабрь 2024 г. февраль 2025 г. март 2025 г. апрель 2025 г. апрель 2025 г. май 2025 г. июнь 2025 г.	Старший воспитатель Муз. Рук. Педагоги ДОУ
9	**<u>Проектная деятельность</u>** Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ✓ «Быть здоровым хотим» ✓ «Всем советуем дружить» ✓ «Покормите птиц зимой» ✓ «Мой край родной» ✓ «По дорогам сказок» ✓ «Здоровый малыш»	в течение года	Педагоги ДОУ
10	<u>Помощь родителей учреждению</u> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Завхоз Карпук М.Н. Педагоги ДОУ
11	<u>Родительские собрания в группах:</u> **Группа № 1,5** 1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей-подготовительной группе» 2. «Знаете ли вы своего ребѐнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) 3. «Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь	сентябрь 2024 г. январь 2025 г. май 2025 г.	Бормотова И.И. Емельянова А.Н.

	ребенку легче адаптироваться к школьному обучению		
	Группа № 2 1. «Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. 2. «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3. «Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года	сентябрь 2024 г. январь 2024 г. май 20235г.	Педагоги ДОУ
	Группа № 4 1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» Особенности развития детей четвертого года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».	сентябрь 2024 г. январь 2025 г. май 2025 г.	Педагоги ДОУ
	Группа №6 1. «Мы стали на год взрослее». Особенности развития детей третьего года жизни. 2. Режим дня – дома и в детском саду 3. «Вот какие мы!» Итоги работы за год.	сентябрь 2024 г. январь 2025 г. май 2025 г.	Педагоги ДОУ
	Группа № 3 1. Давайте познакомимся – первый раз в детский сад 2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыков самообслуживания» 3. Итоги работы за год «Наши успехи»	сентябрь 2024 г. январь 2025 г. май 2025 г.	Педагоги ДОУ

13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

№ п\п	*содержание основных мероприятий*	*сроки проведения*	*исполнитель*
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории	сентябрь 2024-апрель	Завхоз Педагоги ДОУ

	ДОУ.	2025	
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь 2024 г.	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь 2024 г.	Заведующий
4	<u>Производственные совещания</u> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН	сентябрь 2024 г.	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> • Частичная замена оконных рам, ремонт старых. • Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	Заведующий Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь 2024 г.	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь, ноябрь 2024 г.	Завхоз Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель 2025 г.	Завхоз Педагоги ДОУ, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 104855566202181833573441134405600184329778909 75

Владелец Семенова Наталья Олеговна

Действителен С 20.05.2024 по 20.05.2025